



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»**

368140, РД «Казбековский район» с. Дылым, ул. А.Абдулганурова, 5, тел (факс). 55 49 08

ПРИКАЗ

05 апрель 2023г.

№ 85

**«О проведении самообследования
образовательными организациями МР
«Казбековский район» за 2022 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию», от 17.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций, а также своевременной подготовки отчетов о результатах самообследования,

Приказываю:

1. Руководителям ОО:

1.1. Организовать работу по проведению самообследования своих образовательных организаций за календарный год по состоянию на 31 декабря 2022 года, включающую аналитическую и статистическую части:

для подготовки аналитической части собрать и проанализировать информацию по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462.

... для подготовки статистической части заполнить таблицу из приложения 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324

1.2. Определить план-график проведения самообследования, включив в него следующие мероприятия;

1.2 сбор информации о деятельности школы;

1.2.2 подготовка отчета о самообследовании;

1.2.3 рассмотрение отчета коллегиальным органом управления, к компетенции которого это относится;

1.2.4. утверждение отчета директором;

1.2.5. направление отчета учредителю;

1.2.6. размещение отчета на официальном сайте школы,

1.3. Утвердить приказом по школе состав комиссии по самообследованию:

- назначить председателя комиссии из числа руководящих работников, поручив ему организацию сбора и анализа информации о деятельности школы, обобщение результатов самообследования и подготовку отчета;
- включить в состав комиссии работников, которые смогут собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации,

1.4. Утвердить приказом по школе порядок, сроки проведения самообследования в соответствии с утвержденным Положением о порядке проведения самообследования структурой, включающей оценку образовательной деятельности:

- система управления образовательным учреждением;
- образовательная деятельность, организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- востребованность выпускников;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; - качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;

Образец структуры отчета о самообследовании для школы в Приложении к приказу.

1.5. Для наглядности и доступности понимания аналитической части подготовить иллюстрации к информационным блокам отчета (таблицы, рисунки, графики и диаграммы).

1.6. Обеспечить заполнение показателей деятельности образовательной организации в соответствии с установленными требованиями (табличная часть отчетов)

1.7. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании сделать обобщающий вывод и готовый текст отчета о самообследовании рассмотреть коллегиальным органам управления школой.

1.8. Направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет о самообследовании в управление образования до 15.04.2023 года.

1.9. Разместить отчет о самообследовании на сайте школы до 20.04.2023 года,

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Гаирбекова А.У.

Начальник УО



М.И.Магомаев

Образец структуры отчета о самообследовании для школы

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	<p>Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф, И, О, директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти</p>
Система управления организацией	<p>Наименование и функции органов управления (директор, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся).</p> <p>Сведения о методическом совете; методических объединениях,</p> <p>Анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ (Уставу, организации взаимодействия структурных подразделений)</p> <p>Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.</p>
Образовательная деятельность	<p>Анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда, выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.)</p>
Содержание и качество подготовки учащихся	<p>Анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.</p>
Востребованность выпускников	<p>Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы.</p> <p>Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем</p>

Наименование раздела	Содержание раздела
Внутренняя система оценки качества образования	Анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования, наличие локального акта, регламентирующего внутреннюю оценку качества образования, результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и др.
Учебно-методическое обеспечение Библиотечно-информационное обеспечение	Анализируется состояние библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.
Материально-техническая база	Анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет; оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
Результаты анализа показателей деятельности	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности школы требованиям законодательства, Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом, Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива